



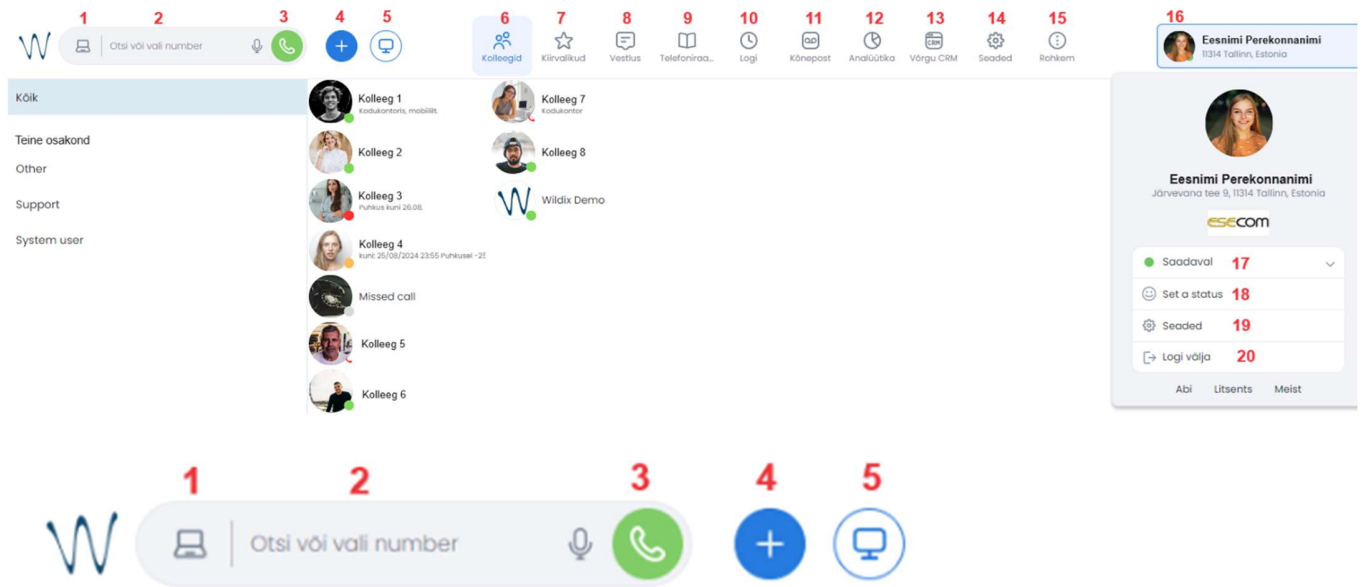
**Wildix Collaborationini lühijuhend
arvutikasutajale**

Sisukord

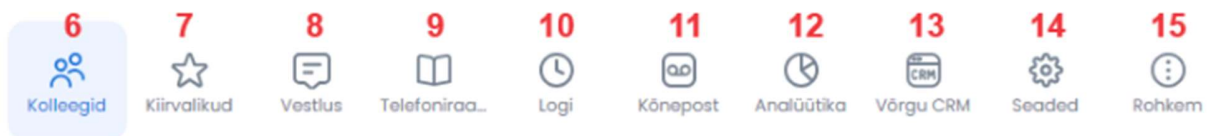
1.	Tarkvara Wildix Collaboration üldine kirjeldus.....	3
2.	Wildix Collaborationini tarkvara esmakordne kasutamine.....	5
2.1.	Sisselogimine.....	5
2.2.	Teavitused esmasel käivitamisel.....	6
2.3.	Arvutiprogramm Native App.....	8
2.3.3.	Kõneseadmete kasutamine tarkvaraga Native App	8
2.4	Peakomplekti ühenduse testimine	10
2.5.	Kõnefunktsioonide seadistamine (eelsuunamine ja suunamise juhtimine)	11
3.	Helistamine tarkvarast Wildix Collaboration	13
3.1.	Wildixi kõnekäsitlemise aknad	13
3.2.	Kõne algatamine, vastamine, helisemine tarkvaras Wildix Collaboration	14
3.3.	Teistest programmide või veebilehtedelt numbri valimine	15
3.4.	Kõne suunamine	16
4.	Kolleegide vaade.....	17
5.	Telefoniraamat	18
6.	Kiirvalikute loomine	19
6.1.	Kolleegide lisamine kiirvalikusse.....	19
6.2.	Teiste kontaktide lisamine kiirvalikusse	20

1. Tarkvara Wildix Collaboration üldine kirjeldus

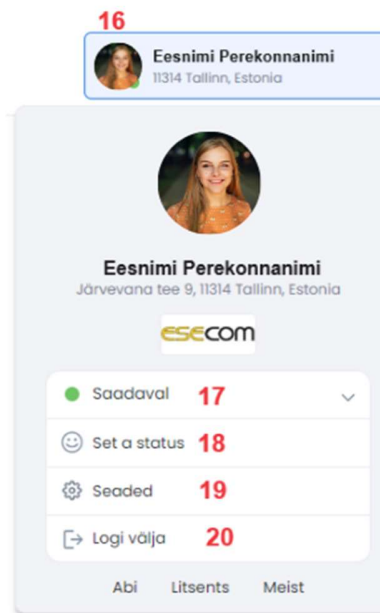
Wildixi portaali sisenedes avaneb selline vaade:



1. Kõneseadme valimine (arvutist kasutades valige *web*).
2. Numbri sisestamise väli (sisestada saab ka telefoniraamatus olevaid nimesid).
3. Kõne alustamise nupp.
4. Lisavalikud SMSi ja faksi saatmiseks, elektroonilise märkme lisamiseks ning grupivestluse alustamiseks.
5. Videokonverentsi loomine.



6. Kolleegide grupid ja nimekirjad.
7. Kiirvalikud.
8. Vestluste ajalugu.
9. Telefoniraamatu vaade.
10. Kõnede ajalugu.
11. Kõnepost.
12. Analüütika (premium litsentsiga kasutajatele).
13. Kohandatav vaheleht, kuhu saab soovi korral kuvada mõne muu veebilehe.
14. Seaded (profiil, kõnefunktsioonid, kiirvalikud, laiendused jne).
15. Rohkem valikuid (nt elektrooniliste märkmete ajalugu, litsentsiteave jpm).



16. Kasutaja profiil.

17. Agendi staatuse muutmine (saadaval, eemal, mitte segada).

18. Vabateksti lisamine staatusele.

19. Seaded – vt nr 14.

20. Väljalogimise nupp.

2. Wildix Collaboration'i tarkvara esmakordne kasutamine

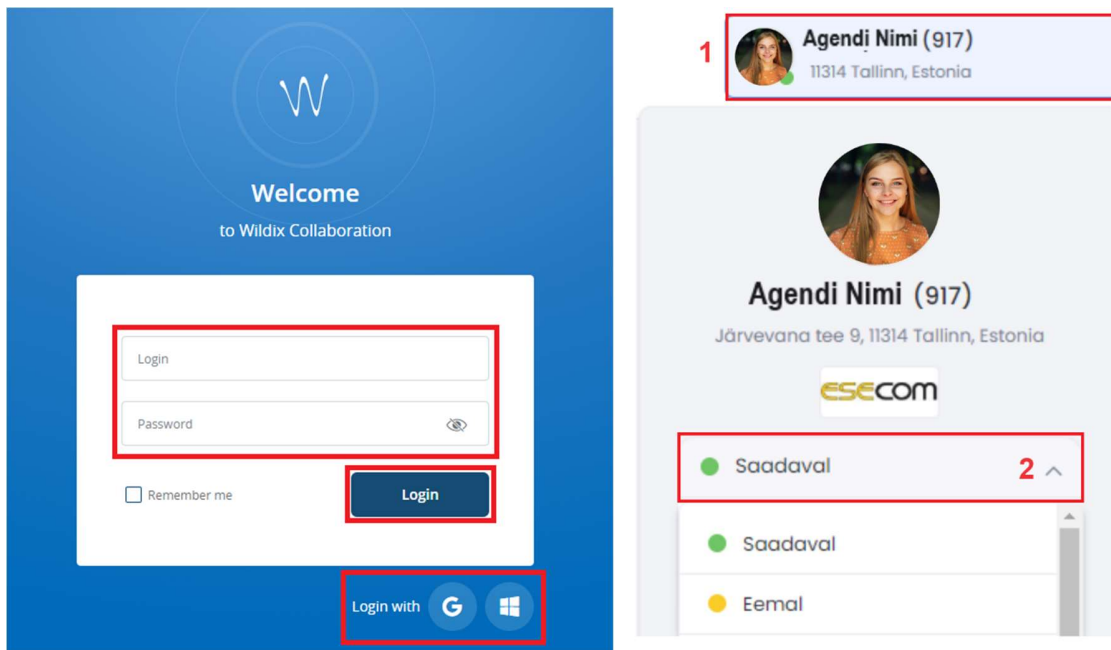
Kui kasutate arvutisse paigaldatud tarkvara Native App, siis vaadake esmalt peatükki 2.3. Kui aga veebileidest, siis jätkake lugemist.

2.1. Sisselogimine

Avage eelnevalt arvutisse paigaldatud Wildixi tarkvara või Chrome'i brauseris lehekülj (ettevõtte nimi).wildixin.com.

Info täpse veebiaadressi kohta saadab teile peakasutaja või tehniline tugi.

Sisestage kasutajanimi ja parool ning vajutage **Login** või logige sisse Google'i konto või Microsoft 365 kontoga (kui need teie ettevõttes kasutusel on).



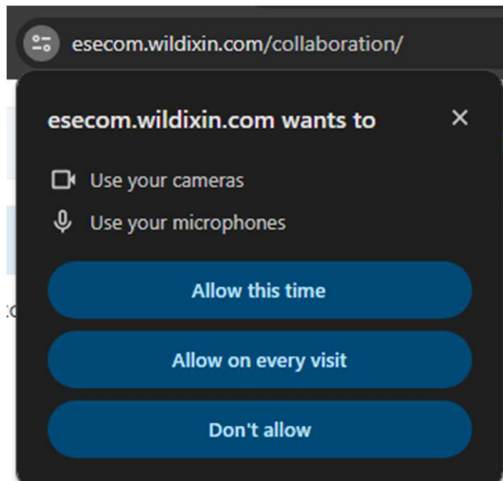
Login: teie lauatelefoninumbri viimased kolm numbrit (nt 917)

Password: kasutage peakasutajalt saadud parooli

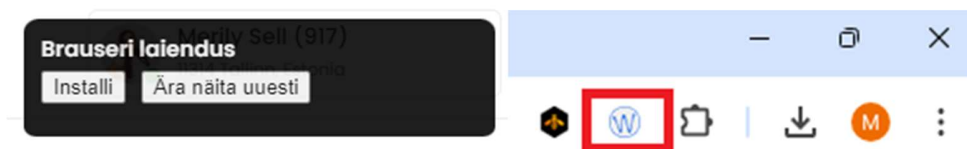
NB! Jälgige alati ka olekuinfot, kõned saavad agendile siis, kui staatus on „saadaval“ ja olekuinfo kõrval on roheline täpp.

2.2. Teavitused esmasel käivitamisel

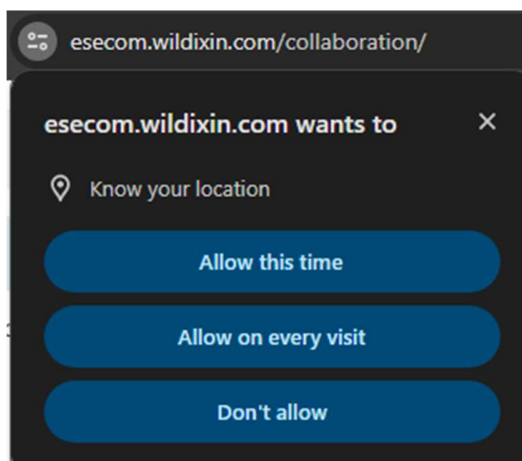
Esmakordsel sisselogimisel võib Wildixi portaal küsida luba mikrofoni, kaamera ja asukoha kasutamiseks. Lubage see, vajutades „Allow on every visit“.



Samuti pakub Google Chrome võimalust brauseri laienduse installimiseks. Nii tekib brauseri päisesse Wildixi ikoon ja Wildixi Collaboration on edaspidi brauseri avakuvalt mugavalt kättesaadav.



Asukoha päringule võite soovi korral vajutada **Block/Keela**.



Süsteem võib sisselogimisel küsida luba ka Wildixi teenustega integreerimiseks. Kinnitage see valikuga **Allow/Luba**.

Lisaks soovitame installida ka **integratsiooni teenuse** (ingl *integration service*). Teenus on oluline Wildixi Mono- ja DuoLED kõrvaklappide ühendamiseks, kiirklahviga helistamiseks (F11) ja CDR-vaate kasutamiseks.

Selleks valige **Seaded** > **Laiendused** ja vajutage nuppu **INSTALLI**. Kui teenus on juba installitud, siis on selle taga kiri **INSTALLITUD**. Kui see paigaldatud ei ole, siis on selle asemel installimise nupp.

The screenshot shows the Wildix user interface. At the top, there is a navigation bar with various icons: a search bar, a microphone, a plus sign, a headset, and several service icons (Kolleegid, Kiirvalikud, Vestlus, Telefonira..., Logi, Kõnepost, Analüütika, Võrgu CRM, and Seaded). The 'Seaded' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following items: Isiklik, Kõnefunktsioonid, Kiirvalikud, Faksiserver, Vestlus / Kohalolek, Kontaktkeskus, Web Phone, Outlook, and Laiendused. The 'Laiendused' item is highlighted with a red box. The main content area shows a list of extensions. The first extension is 'Brauseri laiendus' with status 'INSTALLITUD'. The second extension is 'Integratsiooni teenus 3.18.4', which is highlighted with a red box and has status 'INSTALLITUD'. The description for this extension is: 'Nõutud CDR-vaate poolt, hüpikaknaga rakendus, URI valimine(sip-tel-wildix), headseti toeks ning teiste laienduste tarbeks'. The third extension is 'TAPI Driver 1.4.6' with status 'INSTALLITUD'. The description for this extension is: 'Võimaldab sooritada ja hallata kõnesid Outlookist ja teistest TAPI-ga kooskõlas olevatest rakendustest'.

Extension Name	Status
Brauseri laiendus	INSTALLITUD
Integratsiooni teenus 3.18.4	INSTALLITUD
TAPI Driver 1.4.6	INSTALLITUD

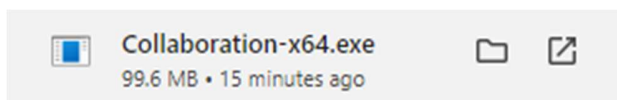
2.3. Arvutiprogramm Native App

Wildix Collaborationit on võimalik kasutada ka arvutisse paigaldatud tarkvaraga Native App. Selleks minge aadressile <https://www.wildix.com/new-releases-and-updates/collaboration-native-app-changelog/> ja laadige alla Windowsi (1) või MacOS (2) operatsioonisüsteemiga arvutile sobiv fail.

Download Collaboration Native App:

- 1 • EXE file for Win:
 - <https://files.wildix.com/integrations/win/collaboration/Collaboration-x64.exe>
- MSI file for Win:
 - <https://files.wildix.com/integrations/win/collaboration/Collaboration-x64.msi>
- 2 • For MacOS:
 - <https://files.wildix.com/integrations/osx/collaboration/Collaboration.pkg>

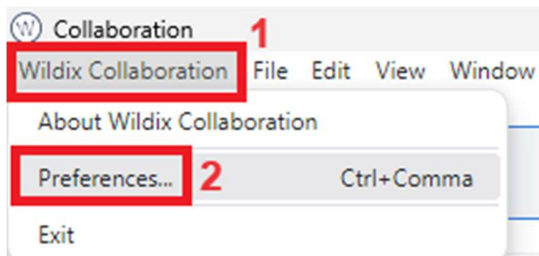
Vajutage lingile ning käivitage fail.



Kui installimine on lõppenud, siis avaneb Wildix Collaborationini sisselogimisaken (vt pt 2.1).

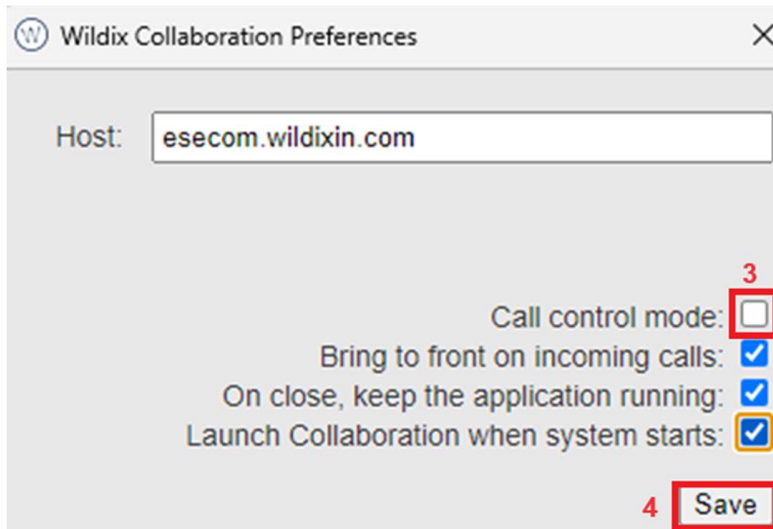
2.3.3. Kõneseadmete kasutamine tarkvaraga Native App

Kui kasutate arvuti küljes kõrvaklappe või teisi seadmeid, siis valige **Wildix Collaboration** (1) ja **Preferences** (2).



Avanenud aknas eemaldage linnuke „**Call control mode**” lahtrist (3). Selle funktsiooni sisselülitamise korral ei saa arvuti küljes olevaid kõrvaklappe (vm seadmeid) helistamisel kasutada.

Kõikidesse teistesse lahtritesse soovitate linnukesed märkida.



Muudatuste salvestamiseks vajutage **Save** (4) ja sulgege aken ristist.

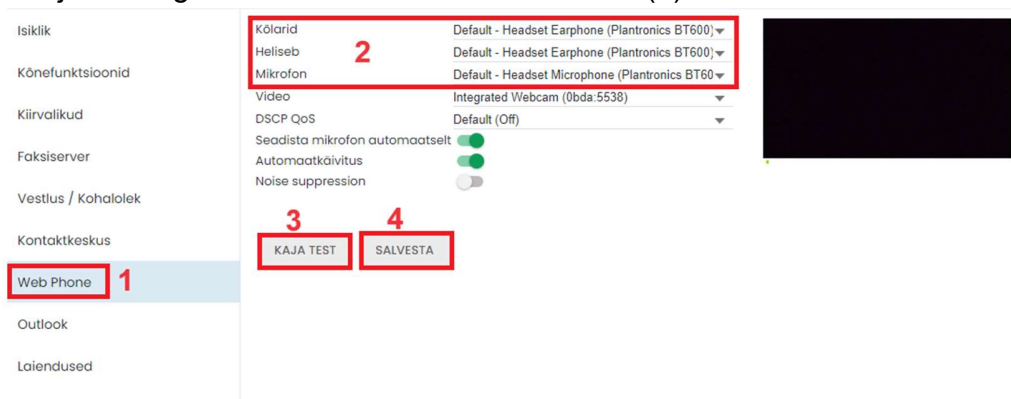
2.4 Peakomplekti ühenduse testimine

Enne kõne alustamist tarkvarast Wildix Collaboration veenduge, et kõrvaklapid/mikrofon on arvutiga ühendatud. Kasutada võib ka arvutisse sisseehitatud mikrofoni ja valjuhääldit. Edukaks Wildixi tarkvara kasutamiseks testige esmasel kasutamisel peakomplekti ühendust:

1. Ühendage kõrvaklapid/mikrofon arvutiga.
2. Avage tarkvara Wildix Collaboration.
3. Vajutage seadete muutmise ikoonile (14).



4. Seejärel valige vasakult menüüst **Web Phone** (1).



5. Veenduge, et Wildixi heli seadetest on valitud see seade, mida soovite helistamisel kasutada (kõlarid, heliseb, mikrofon) (2)

6. Vajutage ekraani allosas nupule **Kaja test** (3). Kui kõik seadmed on töökorras, siis kuulete testkõne ajal enda häält tagasi.

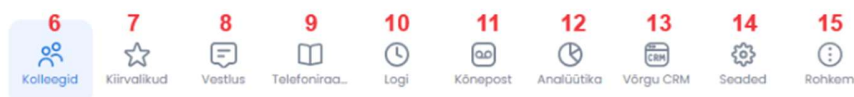
7. Kui tegite seadmete osas muudatusi, siis vajutage nuppu **Salvesta** (4).

Kui te ei kuule testkõne ajal enda häält tagasi, siis tuleb seadeid kontrollida:

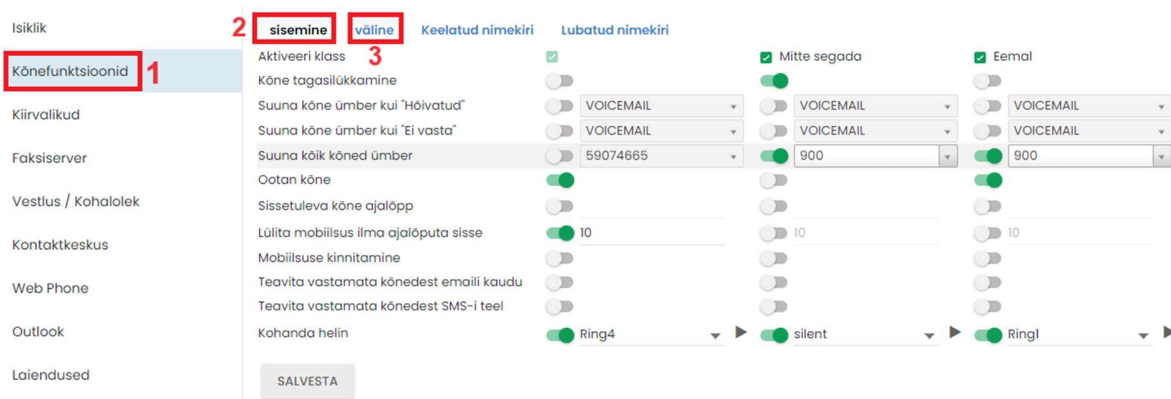
1. Veenduge, et kõrvaklapid on arvutiga ühendatud.
2. Veenduge, et arvutil on olemas võrguühendus.
3. Veenduge, et valitud heliseaded on õiged.
4. Kui teie esmased muudatused ei lahenda probleemi ja testkõne siiski ei õnnestu, pöörduge IT-kasutajatoe poole.

2.5. Kõnefunktsioonide seadistamine (eelsuunamine ja suunamise juhtimine)

Esmasel käivitamisel avage Wildixi veebiportaal ning valige **Seaded** (14).



Seejärel valige **Kõnefunktsioonid** (1) > **sisemine** (2) või **väline** (3).

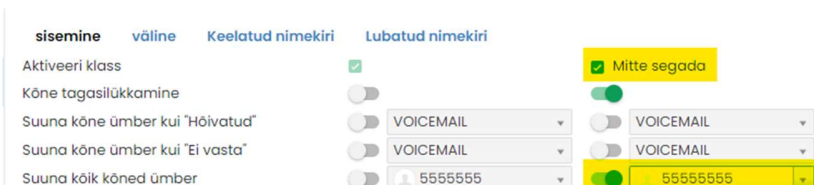


Sisemine – Wildixi süsteemi seest ehk kolleegidelt tulevate kõnede juhtimine. Helistaja kasutab samuti Wildixi lahendust.

Väline – väljastpoolt Wildixi süsteemi tulevate kõnede juhtimine ehk klientidelt ja välistelt osapooltelt tulevad kõned. Helistaja võib helistada ükskõik millisest süsteemist.

NB! Enamasti muudetakse väliseid seadeid juhul, kui soovitakse reguleerida personaalsele numbrile saabuvate sisenevate kõnede jaotust ja suundumisloogikat. Seadistused saab määrata igale olekule eraldi – esimeses tulbas on seadistused olekule „saadaval“, teises olekule „mitte segada“ (nt koosolek, koolitus) ja kolmandas olekule „eemal“ (nt puhkusel, arsti juures). Lisaks saab tellida teavitusi vastamata kõnedest ning muuta telefoni helinat.

Kindlasti vaadake üle numbrid, kuhu tuleks kõned suunata, kui teid parasjagu telefoni läheduses ei ole. Lülitage hallist nupust soovitud funktsioon sisse ning sisestage lahtrisse telefoninumber, kuhu kõned suunduma peaksid, kui olete puhkusel või pikemal koolitusel.

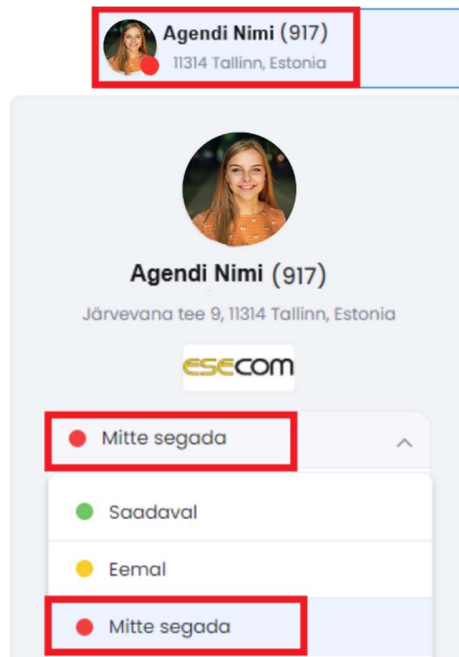


Funktsioon „Suuna kõik kõned ümber“ võimaldab soovitud staatuses kõnede suunamist teie valitud numbrile. Näiteks pildil nähtavate seadistuste põhjal on „mitte segada“ staatuse märkimisel kõik kõned suunatud numbrile 5555555.

NB! Kui seadistusi muudate, siis vajutage nuppu

SALVESTA

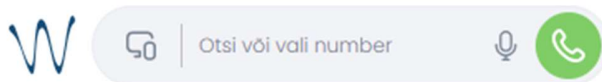
Suunamise rakendamiseks valige status „mitte segada“ ning kõned suunduvad seadetes valitud numbrile.



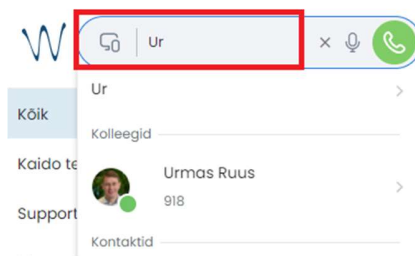
3. Helistamine tarkvarast Wildix Collaboration

3.1. Wildixi kõnekäsitluse aknad

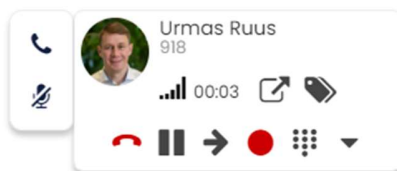
Helistamiseks sisestage telefoninumber numbriväljale ja vajutage rohelist kõne alustamise nuppu.



Lahtrisse saab kirjutada ka nimesid, et otsida erinevates telefoniraamatutes olevaid kontakte ja näha nendega seotud numbreid. Sellisel juhul sisestage esmalt sõna ja helistamiseks vajutage rippmenüüst kontaktile, kellele helistada soovite:



Helistamisel tekib Wildixi Collaborationis kõneaken, kus toimub kõne käsitlemine:



kõne ootele panek ja ootelt tagasi võtmine



mikrofoni aktiveerimine või vaigistamine



liini valikud (eestikeelseks teenindamiseks vajutage 1 vms)



kõne lõpetamine

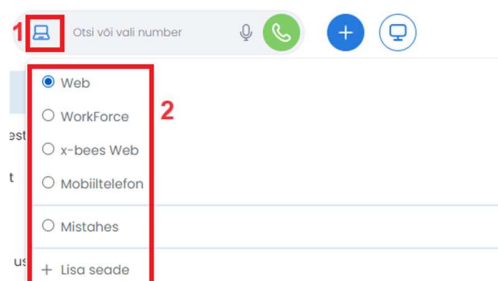


võrgu kvaliteedi indikaator, mis näitab teie arvuti võrguühenduse kvaliteeti

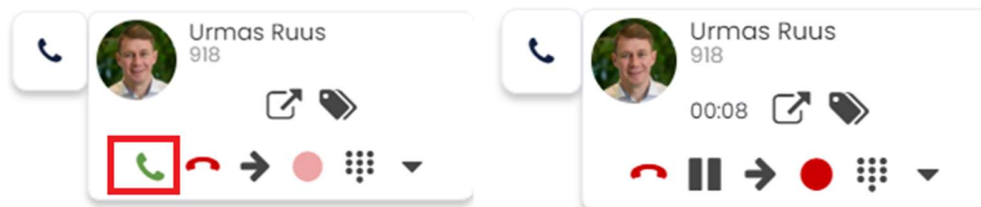
3.2. Kõne algatamine, vastamine, helisemine tarkvaras Wildix Collaboration

Wildixist ise kõne algatamisel saate valida, millist seadet väljahelistamisel kõnelemiseks kasutada soovite. Seadme valimiseks vajutage ikoonile helistamisakna kõrval (1) ning valige pakutud võimaluste seast, kas soovite, et kõne toimuks veebis/arvutis, äpis (iOS/Android), Wildixi lauatelefonil (WorkForce/WelcomeConsole), tavalise mobiiltelefonikõnena vms.

Võite valida ka valiku „mistahes“ – siis helisevad arvutist numbri valimisel kõik sel hetkel saada olevad seadmed samaaegselt ning saate ise valida seadme, millega kõneleda soovite.

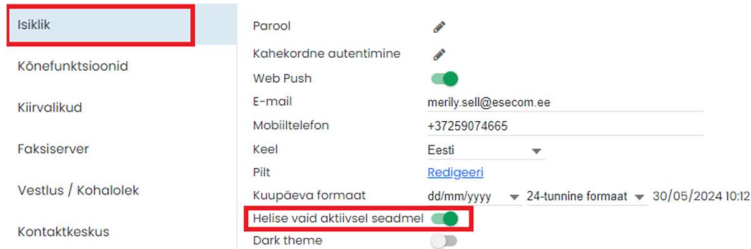


Kõnele **vastamine arvutist** – kõne hakkab helisema portaali paremas ääres. Vastamiseks vajutage rohelisele telefonitoru ikoonile:



Seda, kus seadmes kõne **heliseb**, saab ise seadistada. Kõne saab helisema panna kõikides seadmetes, kus Wildixi tarkvara aktiivne on (nt arvuti ja äpp) või ainult ühes sel hetkel aktiivses seadmes, millelt kõnele vastata soovite. Algseadistuses heliseb kõne kõikides seadmetes korraga.

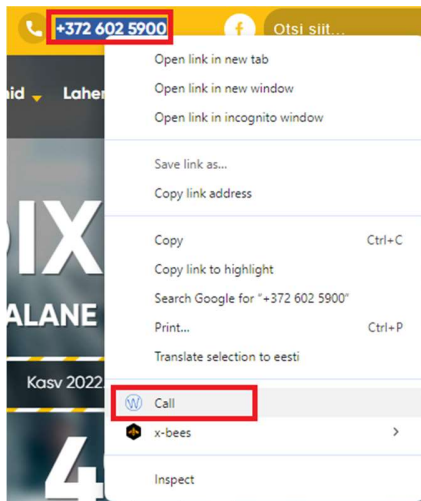
Muutmiseks valige **Seaded > Isiklik > Helise vaid aktiivsel seadmel** (vaikimisi on nupp hall, klõpsake sellel ja see muutub roheliseks).



3.3. Teistest programmidest või veebilehtedelt numbri valimine

Wildixiga saab helistada otse veebilehtedelt, e-kirja allkirjast, Exceli tabelist või muudest keskkondadest, kus telefoninumbrit markeerida saab. Nii ei pea numbrit ümber toksima või kopeerima.

Veebist helistades märgistage telefoninumber arvutihirega ja vajutage paremat hiire klahvi. Seejärel vajutage „Call“ või klaviatuurilt kiirvalikut F11 ning kõne hakkab Wildixi aknas helistama.

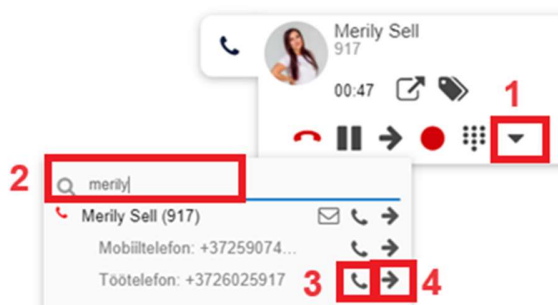


Exceli tabelis märgistage number hiirega ning vajutage F11.

	A	B	C
1	Telefoninumber	Grupp	Helistamise kuupäev
2	55555555	I	30.05.2024
3	55555556	II	
4	55558525	III	

3.4. Kõne suunamine

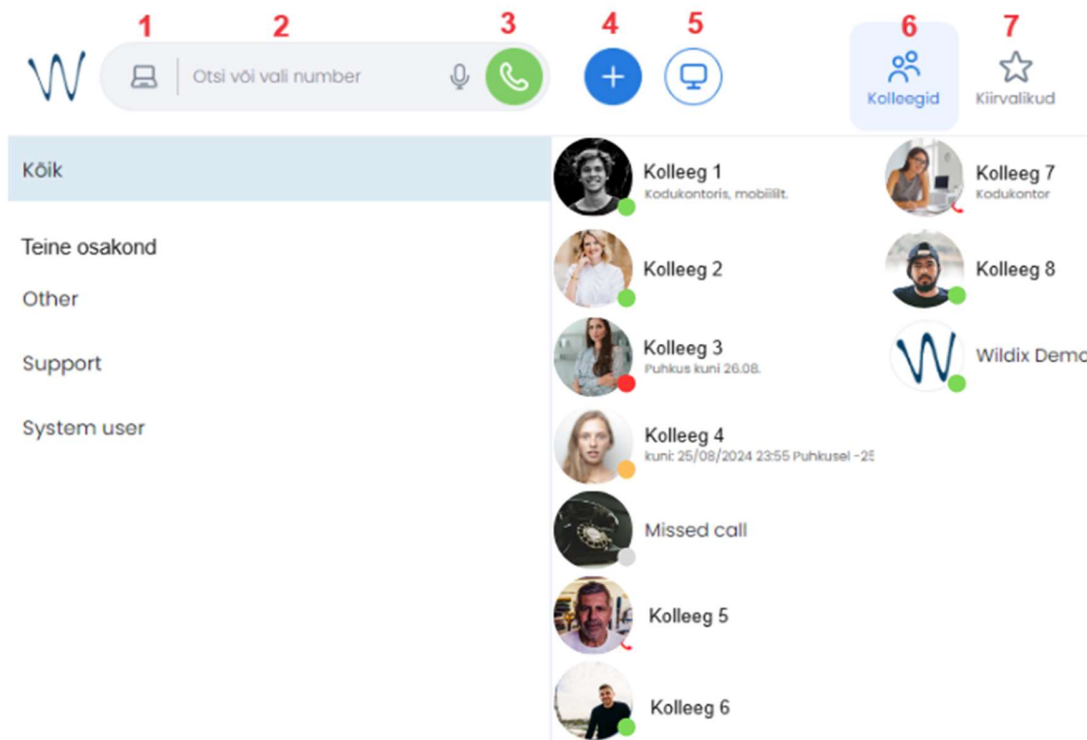
Kui soovite kõne ajal sama kõne kolleegile või välisele kasutajale edasi suunata, siis vajutage kõne ajal noolele (1). Seejärel avaneb alamaken, kuhu saate sisestada (2) soovitud isiku nime (nimetähed) või telefoninumbri. Alamaknas telefonitorule vajutades (3) toimub esmalt vahetõne soovitud kontaktile ning seejärel noolele vajutades (4) ühendatakse kaks kõnet omavahel ja suunaja väljub kõnest.



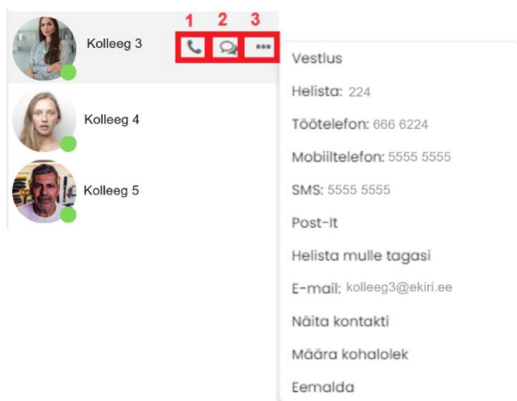
Kui alamaknas kohe noolele vajutate (4), siis suundub kõne otse (ilma vahele rääkimiseta) adressaadile.

4. Kolleegide vaade

Kolleegide all (6) on näha kõiki kuvamiseks seadistatud töökaaslaseid ning nende olekuinfot.



Hiirega kolleegi nimele liikudes saab talle helistada (1) ja vestlust alustada (2). Lisavalikute nupust (3) avaneb veel mitmeid valikuid, näiteks saate kolleegi töölauale elektroonilise post-it meeldetuletuse lisada jpm.

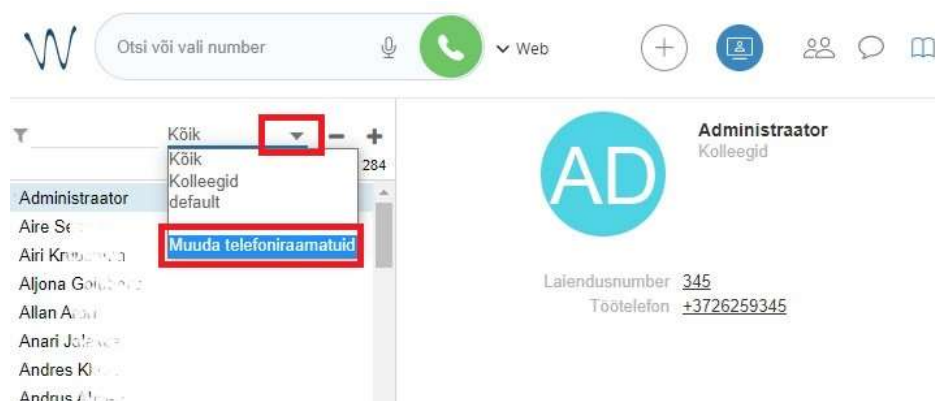


5. Telefoniraamat

Telefoniraamatus on algsel käivitamisel sinna administraatori poolt lisatud sisemised kontaktid.

Igal agendil on võimalik luua ka isiklik telefoniraamat, kuhu edaspidi isiklikke kontakte lisada.

Isikliku telefoniraamatu lisamiseks valige „Muuda telefoniraamatuid“.



Uue telefoniraamatu lisamiseks vajutage avanenud aknas + märki. Seejärel kirjutage telefoniraamatu nimi punktiirjoonele ning lisamiseks vajutage „linnukese“ märki.



Kõnelogist saab enda telefoniraamatusse lisada igat numbrit. Kontakti lisamiseks tehke parem hiireklakk ja valige „Lisa kontakt“.

Pärast kontakti lisamist ilmub number telefoniraamatusse ja seda on võimalik nime alusel otsida.

6. Kiirvalikute loomine

6.1. Kolleegide lisamine kiirvalikusse

Avage seaded ning valige nimekirjast **Kiirvalikud** (1).

Kolleegide lisamiseks kiirvalikusse valige rippmenüüst **Kolleeg** (2) ja uue rea lisamiseks ikoon **+** (3).

Esimesse lahtrisse (4) kirjutage kolleegi eesnimi (seda kuvatakse edaspidi teie seadmetes kontakti nimeks) ning seejärel otsige teises lahtris (5) avanenud rippmenüüst tema kontakt ja vajutage sellele.



Kui kolleegid on lisatud, siis vajutage kindlasti nuppu **SALVESTA**.

Kiirvaliku kirjete järjestust saab mugavalt muuta – klikake valitud kolleegil ja lohistage kontakt järjekorras sellisele kohale nagu soovite. Kiirvalikute järjestus on nähtav ka Wildixi VoIP lauatelefonidel.

6.2. Teiste kontaktide lisamine kiirvalikusse

Kui soovite kiirvalikusse lisada klientide või koostööpartnerite kontakte, siis valige seadetest **Kiirvalikud** (1) ja rippmenüüst **Kiirvalimine** (2). Uue rea lisamiseks vajutage ikoonile **+** (3). Kirjutage esimesse lahtrisse kontakti nimi (4), mida kiirvalikus kuvama hakatakse ning teise lahtrisse (5) (luubi ikooniga kasti) tema telefoninumber.



Numbri kinnitamiseks vajutage numbrile helesinisel taustal ning seejärel

SALVESTA

Kontaktide järjekorra muutmiseks kasutage funktsiooni *drag and drop* ehk liikuge hiirega kolleegi nimele ning tõstke kirje soovitud positsioonile (nt kolleeg nr 4 kohale nr 1).

NB! Nutitelefonil äpis kuvatakse esimesed 20 kiirvaliku kontakti.

Veel Wildixi juhendeid:

Ingliskeelsed juhendid Wildixi kodulehel:

<https://confluence.wildix.com/display/DOC/Collaboration+User+Guide>

Eestikeelsed juhendid Esecomi kodulehel: <https://www.esecom.ee/tugi/wildixi-juhendid/>