Wildix WorkForce

Lauatelefoni lühijuhend · klahvid ja põhitoimingud

Telefoni menüü on ingliskeelne, seepärast on ekraaniklahvide nimed juhendis originaalkujul, näiteks `Trans` või `Features`. Ekraaniklahv on see neljast klahvist ekraani all, mille kohal parasjagu vastav sõna kuvatakse.



1. **Märgutuli** — vilgub sissetuleva kõne, vastamata kõne või uue kõneposti sõnumi korral.
2. **Ekraaniklahvid** — valivad ekraanil nende kohal kuvatud tegevuse. Ooteolekus: `History` (kõnede ajalugu), `Phonebook` (telefoniraamat), `Features` (kõnefunktsioonid), `Menu` (telefoni seaded).
3. **Nooleklahvid** — liiguvad menüüs ja BLF-klahvide lehtede vahel; keskmine ✓ kinnitab, ✕ katkestab.
4. **BLF-klahvid** — 8 klahvi ekraani kõrval, kahel lehel — kokku kuni 16 funktsiooni: kolleegi olek, kiirvalimine, kõne suunamine või haaramine.
5. **Valjuhääldi** — alusta või vasta kõnele valjuhääldiga; kõne ajal vaheta toru ja valjuhääldi vahel.
6. **Helitugevus** — muudab kõne, helina või valjuhääldi tugevust, olenevalt telefoni olekust.
7. **Peakomplekt** — alusta või vasta kõnele peakomplektiga.
8. **Mikrofoni vaigistus** — kõne ajal lülitab mikrofoni välja ja tagasi sisse.
9. **Kordusvalimine** — vajuta kaks korda, et helistada viimasele valitud numbrile.
10. **Kõnepost** — avab kõneposti menüü.
11. **Klahv * — Mitte segada** — hoia klahvi all, et lülitada DND sisse või välja.
12. **Telefoniraamat** — avab keskjaama ühised telefoniraamatud.
13. **Suunamisklahv** — alustab ja lõpetab kõne suunamise; sama teeb ekraaniklahv `Trans`.

Telefoni sisselogimine

Vali **99** ja järgi hääljuhiseid: sisesta oma **sisenumber**, seejärel parooli **viis esimest sümbolit**, lõpuks vajuta **1**. Tähe sisestamiseks vajuta vastavat numbriklahvi **üks kord** (A, a, B, b, C, c → klahv 2), erimärgi asemel vajuta ***. Näide: parool `4Ag7$Zl@` → sisesta `4247*`. Mõne sekundi pärast ilmub sisenumber ekraanile ja telefon on kasutusvalmis.

Põhitoimingud

Vastamine · helistamine · suunamine · edasisuunamine · olek

Kõnele vastamine

- Tõsta toru — või vajuta **valjuhääldi** (5) või **peakomplekti** (7) klahvi.
- **Teine kõne poolelioleva ajal:** vajuta `Answer`. Eeldab, et *Call waiting* on sisse lülitatud.
- **Vaigista helin** ilma vastamata: `Silence`.
- **Suuna edasi** ilma vastamata: `Fwd` → vali number → `OK`.
- **Keeldu kõnest:** `Reject`.

Helistamine

- Sisesta number ja vajuta `Send` (või tõsta toru).
- **Kõnede ajaloost:** `History` → vali nooltega number → `Dial`.
- **Telefoniraamatust:** vajuta telefoniraamatu klahvi (12) → `Filter` ja vali raamat → `Search` ja sisesta nimi või number → `Enter` → vali kontakt → `Dial`.
- **Kolleegile:** vajuta talle määratud BLF-klahvi ekraani kõrval.

Kõne ajal saab heli ümber lülitada: valjuhääldi klahv vahetab toru ja valjuhääldi, peakomplekti klahv toru ja peakomplekti vahel.

Ootele panek ja teine kõne

- Ootele: `Hold`, tagasi kõnele: `Resume`.
- Teine kõne: `New` → vali number või vajuta `Select`, et otsida ajaloost või telefoniraamatust.
- Mitu kõnet ootel: vali nooltega õige kõne ja vajuta `Resume`.

Kõne suunamine

Ilma ette teatamata

1. Vajuta kõne ajal `Trans` või **suunamisklahvi** (13) — kõne läheb ootele.
2. Vali number, kuhu soovid kõne suunata.
3. Pane toru või vajuta uuesti `Trans` või suunamisklahvi.

Ette teatades

1. Vajuta kõne ajal `Trans` või suunamisklahvi.
2. Vali number ja oota, kuni vastatakse.
3. Teata suunatavast kõnest.
4. Pane toru või vajuta `Trans` või suunamisklahvi — kõned ühendatakse.

Kontaktile ajaloost või telefoniraamatust: `Trans` → `Select` → vali *History* või *Phonebook* → `Enter` → kontakt → `Dial`.

BLF-klahviga

Vajuta kõne ajal kolleegi BLF-klahvi ekraani kõrval. Kui klahvil on *Direct transfer* sisse lülitatud, suunatakse kõne kohe; kui välja, saad enne rääkida ja lõpetad suunamise toru asetamisega.

Kõnede edasisuunamine

Vajuta ooteolekus `Features` ja seadista:

1. **Status** — vali olek, mille ajal reegel kehtib: *Available*, *DND* või *Away*.
2. **Call type** — vali kõne liik: *Internal* (sisekõned), *External* (välised), *Whitelist*, *Blacklist*.
3. **Call forwarding** — lülita sisse vajalik variant ja sisesta sihtnumber:
   - **busy** — kui oled hõivatud;
   - **unavailable** — kui sa ei vasta;
   - **forced** — kõik kõned suunatakse kohe edasi.

Sihtkohaks võib olla sisenumber, välisnumber või sõna `VOICEMAIL` (kõnepost). Kui edasisuunamine on aktiivne, näitab ekraan noolt ja teksti `CFN: number`. Samad seaded on olemas ka Collaborationis: *Settings → Features*.

Kasutaja oleku määramine

- **Kiirelt:** hoia all klahvi `*` — see lülitab oleku *Mitte segada* (DND) sisse ja uuesti all hoides välja.
- **Täpsemalt:** `Features` → **Status** → vali *Available*, *DND* või *Away*.
  - **Until** — määra kellaaeg ja kuupäev, millal olek automaatselt lõpeb.
  - **Activate: On** — võtab valitud oleku kasutusele.

Olek ja kõnefunktsioonid sünkroniseeritakse kõigi seadmete vahel — lauatelefon, Collaboration ja mobiilirakendus näitavad sama.

Online · Away · DND · Kättesaadav telefoni teel

Kõnepost

1. Vajuta kõneposti klahvi (10).
2. Küsimisel sisesta parooli viis esimest sümbolit.
3. Vali sõnum ja vajuta `Play`, et seda kuulata; `Info` annab lisateavet või kustutab sõnumi.